



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»

Приказ № 7

«10» сентября 2018 г.

г. Кострома

**«Об утверждении локальных актов, регламентирующих назначение на  
должность спортсмена по соответствующему виду спорта, а также  
Положения о комиссии»**

В целях обеспечения единства основных требований к организации спортивной подготовки спортивных сборных команд Костромской области по соответствующему виду спорта и обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Костромской области по соответствующему виду спорта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок отбора и назначения кандидатов на должность спортсмена согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о комиссии по отбору кандидатов на должность спортсмена по соответствующему виду спорта, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав комиссии по отбору кандидатов на должность спортсмена, согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Л.П. Кокушева

## **ПОРЯДОК отбора и назначения кандидатов на должность спортсмена**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) регламентирует порядок отбора и назначения кандидатов на должность спортсмена и распространяется на всех кандидатов на указанную должность.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.04.2014 № 186н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортсмен», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», а также в соответствии с требованиями локальных актов в ГАУ КО «ЦСП» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с «01» ноября 2018 года.

### **2. Требования к кандидатам на должность спортсмена**

2.1. На должность спортсмена назначается кандидат, имеющий:

2.1.1. гражданство Российской Федерации;

2.1.2. являющийся кандидатом в спортивные сборные команды Российской Федерации или кандидатом в спортивные сборные команды Костромской области по соответствующим видам спорта;

2.1.3. спортивное звание или спортивный разряд не ниже «Кандидат в мастера спорта», первого спортивного разряда в игровых видах спорта, на момент выдвижения;

2.1.4. медицинское заключение о состоянии здоровья;

2.1.5. прохождение спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку по федеральным стандартам спортивной подготовки по видам спорта на территории Костромской области.

2.2. На должность спортсмена назначается кандидат, достигший:

2.2.1. шестнадцатилетнего возраста;

2.2.2. спортивного результата на официальных международных и всероссийских соревнованиях в спортивном сезоне, предшествующем году выдвижения кандидатуры, согласно Приложения № 1 Порядка;

2.2.3. выступающий в составе сборной команды Костромской области по соответствующему виду спорта на официальных всероссийских

и международных соревнованиях и имеющий стабильный результат в течение 1 (одного) года до дня выдвижения.

2.3. При отсутствии спортивного результата, согласно Приложению № 1, кандидат может быть назначен на должность спортсмена, если он является кандидатом в спортивную сборную команду Российской Федерации по олимпийским, паралимпийским, сурдлимпийским видам спорта в году, предшествующему году выдвижения.

2.4. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста (шестнадцати лет), но являющиеся победителями первенства России по олимпийским видам спорта (олимпийским дисциплинам) в исключительных случаях, могут быть назначены на должность спортсмена на основании представления старшего тренера спортивных сборных команд по видам спорта Костромской области, разрешения врача.

### **3. Регламент подачи заявления кандидата на должность спортсмена**

3.1. Учреждение не позднее 1 ноября текущего года размещает извещение о проведении конкурсного отбора и приеме заявок на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Извещение, официальный сайт), а также направляет любым удобным способом в адрес спортивных организаций, осуществляющих спортивную подготовку в Костромской области по видам спорта уведомления о проведении конкурсного отбора с указанием даты и времени начала и окончания подачи заявок.

3.2. Для участия в конкурсном отборе кандидат на должность спортсмена в срок, указанный в Извещении, предоставляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению № 2 Порядка, с предоставлением следующих документов:

□ анкету, согласно Приложению № 3 Порядка, подписанную руководителем спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку (далее – Спортивная организация) и согласованной руководителем аккредитованной региональной спортивной федерации (далее – Федерация);

– копию документа, удостоверяющего личность спортсмена;

□ копию документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства на территории Костромской области непрерывно в течение 1 (одного) года до дня выдвижения;

□ приказ или выписку из приказа, подтверждающие прохождение спортивной подготовки в Спортивной организации;

□ медицинское заключение о состоянии здоровья;

□ документ, подтверждающий включение спортсмена в списки кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации по соответствующему виду спорта, или в списки кандидатов в спортивную сборную команду Костромской области по соответствующему виду спорта непрерывно в течение 1 (одного) года до дня выдвижения.

3.3. В случае если кандидат одновременно выступает на соревнованиях за два региона, обязательным является наличие подписанного договора, содержащего разграничения обязательств между

двумя субъектами Российской Федерации в отношении данного спортсмена (параллельный зачет).

Заверенная надлежащим образом копия такого договора представляется вместе с документами, указанными в настоящем разделе Порядка.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 Порядка, регистрируются Учреждением в Журнале регистрации заявок в день их поступления. Запись регистрации должна включать дату поступления заявления и документов в Учреждение, фамилию, имя отчество заявителя, а также лица, регистрирующего указанные документы.

3.5. Заявление и документы, представленные не в полном объеме, Учреждением не принимаются и не регистрируются в Журнале регистрации заявок.

3.6. Заявление и документы, поступившие после даты окончания приема документов, указанной в Извещении, к рассмотрению не принимаются.

#### **4. Проведение конкурсного отбора**

4.1. Конкурсный отбор кандидатов на должность спортсмена осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – Комиссия).

4.2. Учреждение не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания локальных актов, регламентирующих назначение на должность спортсмена по соответствующему виду спорта, утверждает состав Комиссии и Положение о комиссии.

4.3. Конкурсный отбор и назначение на должность спортсмена осуществляется при наличии вакантных должностей в Учреждении и в соответствии с установленной приоритетностью следующих видов спорта:

- базовые Олимпийские, Паралимпийские и Сурдлимпийские виды спорта, а также виды спорта, развиваемые на территории не менее 75 субъектов Российской Федерации, включенные во Всероссийский реестр видов спорта, проходящих процедуру их признания Международным олимпийским комитетом, утвержденные соответствующим приказом Министерства спорта Российской Федерации;

- Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские виды спорта, а также виды спорта, развиваемые на территории не менее 75 субъектов Российской Федерации, включенные во Всероссийский реестр видов спорта, проходящих процедуру их признания Международным олимпийским комитетом, не являющиеся базовыми видами спорта в Костромской области;

- базовые неолимпийские виды спорта в Костромской области, утвержденные соответствующим приказом Министерства спорта Российской Федерации;

- неолимпийские виды спорта, включенные во Всероссийский реестр видов спорта.

4.4. Количество ставок определяется штатным расписанием Учреждения. Для приема спортсменов, занимающихся неолимпийскими

видами спорта (выступающих в неолимпийских дисциплинах), отводится не более 20 (двадцати) процентов от общего количества ставок спортсменов.

4.5. В случае если спортсмен имеет договор о совместной деятельности по подготовке спортсмена с иным субъектом Российской Федерации (параллельный зачет), то такой спортсмен принимается на работу не более чем на 0,5 ставки.

4.6. По результатам рассмотрения заявлений кандидатов на должность спортсмена по соответствующим видам спорта в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4., 3.2 и 3.3 Порядка, с учетом установленной пунктом 4.3 приоритетностью видов спорта Комиссией принимается одно из решений, которое оформляется протоколом:

– в случае соответствия кандидата и документов требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2 и 3.3 Порядка, положительное решение – «Рекомендовать для назначения на должность спортсмен»;

– в случае несоответствия кандидата и документов, требованиям и критериям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.2 и 3.3 Порядка, отрицательное решение – «Отказать в назначении на должность спортсмен».

4.7. Кандидаты, не прошедшие по конкурсу на вакантные ставки, включаются в резерв и имеют преимущественное право на должность «Спортсмен» при появлении вакансии в течение календарного года до проведения нового конкурса.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем и членами Комиссии.

4.9. Подписанный протокол в течение 3 (трех) рабочих дней доводится до сведения кандидата на должность спортсмена путем размещения на официальном сайте Учреждения.

4.10. Кандидат на должность спортсмена, в отношении которого Комиссией принято положительное решение, в срок до 15 декабря текущего года, представляет в Учреждение следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения о приеме на должность спортсмена;

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- трудовую книжку;

- документ об образовании;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН);

- военный билет (при наличии);

- удостоверение о присвоении спортивного звания или заверенную копию приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда;

- индивидуальный план спортивной подготовки, согласно Приложению № 3 Порядка

- документ установленного образца о прохождении спортивного медицинского осмотра в ОГБУЗ «Костромском областном врачебно-физкультурном диспансере»;

- согласие на обработку персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. В случаях, когда кандидат поступает на работу на условиях совместительства профессий или должностей, то дополнительно представляет в Учреждение справку-согласие на внешнее совместительство с основного места работы.

4.12. Спортсмен назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.13. Трудовой договор со спортсменом заключается сроком на 1 (один) год с «1» января года, следующего за годом подачи документов.

По истечении срока трудового договора, спортсмен имеет право подать документы на участие в отборе кандидатов на вакантные должности спортсмена на следующий год, на основании достигнутых спортивных результатов и в соответствии с Порядком.

4.14. Размер, условия оплаты труда, условия расторжения трудового договора устанавливаются в трудовом договоре и локальных актах Учреждения.

4.15. Со спортсменами, не выполняющими индивидуальный план подготовки спортсмена, Учреждение имеет право расторгнуть трудовой договор до истечения срока срочного трудового договора. Данное решение принимается Комиссией.

4.16. В случае, если спортсмен, в период действия срочного трудового договора переезжает в другой регион для прохождения спортивной подготовки, без заключения соответствующего договора, то трудовой договор со спортсменом расторгается.

4.17. В случае, если спортсмен, в период действия срочного трудового договора нарушил антидопинговые правила, признанные решением комиссией РУСАДА и (или) ВАДА, то трудовой договор со спортсменом расторгается.

## **5. Основания отказа в назначении на должность спортсмена**

5.1. Основаниями отказа в назначении на должность спортсмена являются:

5.1.1. Отсутствие и/или несоответствие достигнутых кандидатом показателей, установленных в Приложении № 1 Порядка за исключением кандидатов в состав спортивной сборной команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта;

5.1.2. Несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 2.1., 2.2., 2.3, 2.4., 3.2. и 3.3. Порядка.

высокого класса на должность  
спортсмена

### Показатели

достижения кандидатом на должность спортсмена спортивного результата на  
официальных международных и всероссийских соревнованиях в \_\_\_\_\_ году

№	Наименование спортивного соревнования	Номер из ЕКП	Место, занятое в олимпийских, паралимпийских и сурдлимпийских видах спорта*	Программы, дисциплины, включенные в программу Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр
1	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры		Участие	
2	Чемпионат мира, чемпионат Европы, Кубок мира, Кубок Европы (сумма этапов или финал)		1 – 10	
3	Первенство мира, первенство Европы***		1 – 10	
4	Всемирная Универсиада		1 – 10	
5	Юношеские олимпийские игры		1 – 10	
6	Чемпионат России**** (личный зачет в индивидуальных видах спорта)		1 – 10	
7	Кубок России***** (личный зачет в индивидуальных видах спорта, финал, общий зачет)		1 – 6	
8	Первенство России (молодежь, юниоры)		1 – 6	
9	Первенство России (старшие юноши)		1 – 6	



\*Вид спорта самбо приравнивается к олимпийским видам спорта

\*\*Дисциплина боевое самбо приравнивается к неолимпийским видам спорта

**Для игровых видов спорта:**

\*\*\*Первенство Европы – сильнейшая группа

\*\*\*\*Чемпионат России – сильнейшая группа

\*\*\*\*\*Кубок России – Финал

Директору  
ГАУ КО «ЦСП»

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

от \_\_\_\_\_  
сот. тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность спортсмена, вид спорта \_\_\_\_\_, анкета для назначения на должность спортсмена прилагается.

Дата

Подпись

Расшифровка

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Государственному автономному учреждению «Центр спортивной подготовки» (ГАУ КО «ЦСП»)** на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, необходимых для отбора и назначения меня на должность спортсмена в ГАУ КО «ЦСП».

Дата

Подпись

Расшифровка

На бланке физкультурно-спортивной организации

Директору  
ГАУ КО «ЦСП»

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

Анкета  
для назначения на должность спортсмена

Прошу рассмотреть на должность спортсмена следующие кандидатуры:

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Спортивное звание/разряд (копия приказа о присвоении прилагается)	Членство спортивной сборной команды России (копия списка сборной РФ прилагается)	Лучший результат текущего года (название, дата, место проведения, копия протокола прилагается)	Примечание (дополнительная информация, характеризующая кандидата)
-------	-----------------	---------------	---	--	--	---

1.

E-mail кандидата на должность спортсмена: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ экз.

«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_  
(региональная федерация по виду спорта)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО руководителя аккредитованной региональной федерации по виду спорта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

(печать, ФИО руководителя физкультурно-спортивной организации)

Приложение № 4  
к Порядку отбора и назначения  
кандидата на должность спортсмена



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАУ КО «ЦСП»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
подготовки спортсмена в годичном цикле 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Спортивное звание (спортивный разряд) \_\_\_\_\_
4. Вид спорта (дисциплина) \_\_\_\_\_

1. Планируемы спортивные результаты на \_\_\_\_\_ год

Спортивный сезон, ранг,  
наименование и срок  
проведения соревнований

Результат

Место

Зимний/Летний  
(нужное подчеркнуть)

Контрольный старт:

Отборочный старт:

Основной старт:

## 2. Основная соревновательная деятельность

№	Дата	Планируемые соревнования	Вид	Результат	Место
1.					
...					
...					

## 3. Тренировочные мероприятия



Количество тренировочных/  
соревновательных рабочих часов

Основные тренировочные средства, контрольные тестирования, соревнования (перечислить ниже) (в сумме в месяц должны равняться количеству тренировочных/соревновательных (рабочих) часов:

Количество стартов

Рост спортивных результатов



За качественную подготовку и выполнение индивидуального плана полностью отвечаю: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись спортсмена и расшифровка подписи

Личный тренер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись и расшифровка подписи

Старший тренер сборной команды субъекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись и расшифровка подписи

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2

Утверждено

приказом ГАУ КО «ЦСП»

от «10» сентября 2018 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по отбору кандидатов на должность спортсмена**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по отбору кандидатов на должность спортсмена (далее – Положение, Комиссия) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по отбору кандидатов на должность спортсмена в ГАУ КО «ЦСП» (далее – Учреждение).

1.2. Основной задачей и принципами деятельности Комиссии является:

- объективность, компетентность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики при организации и проведении отбора кандидатов на должность спортсмена (далее – Кандидат) в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

## **2. Формирование Комиссии, ее состав и порядок работы.**

2.1. Состав и последующие изменения состава Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания локальных актов, регламентирующих назначение на должность спортсмена, а также Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из: председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

2.3. Комиссия формируется в составе семи человек из числа работников Учреждения, а также представителя (-ей) комитета по физической культуре и спорту Костромской области (по согласованию) (далее – Учредитель), общественных и физкультурно-спортивных организаций (по согласованию) (далее – Организации).

2.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах принятого Комиссией решения, в том числе физические лица, представившие Кандидата, либо состоящие в штате физкультурно-спортивных организаций, представивших указанного Кандидата, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Кандидат и лица, представляющие его.

В случае выявления в составе Комиссии вышеуказанных лиц, директор Учреждения обязан незамедлительно заменить их иными работниками Учреждения или иными лицами из числа представителей Учредителя.

Передача (делегирование) полномочий члена Комиссии иному лицу не допускается. Замена, прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется в любое время и по любому основанию приказом директора Учреждения.

2.5. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии, избранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии (председательствующий).

2.6. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

2.7. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до заседания. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии, а также подписывают Протоколы заседаний Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

2.9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее пяти из семи членов Комиссии.

2.10. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- открывает и ведет заседание Комиссии;
- объявляет состав Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает Протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по защите персональных данных.

2.11. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии принимает и регистрирует документы, поступающие от спортивных организаций по месту прохождения спортсменом спортивной подготовки, аккредитованных региональных федераций по виду спорта (далее – спортивные организации и федерации) в день их представления, также им ведутся Протоколы Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагается на секретаря Комиссии.

2.12. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, связанных с вопросами проведения заседания Комиссии;
- знакомиться с документами, представленными спортивными организациями и федерациями;

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- соблюдать конфиденциальность сведений, данных и информации, полученной во время подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- присутствовать на каждом заседании Комиссии, в случае невозможности принять участие в таком заседании сообщать об этом секретарю Комиссии не менее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания.

2.13. Заседания Комиссии проводятся один раз в год не ранее 1 декабря и не позднее 15 декабря текущего года. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание Комиссии.

### **3. Реализация решений Комиссии, ответственность.**

3.1. Комиссия принимает по каждому кандидату одно из решений:

- «Рекомендовано назначить на должность спортсмен»;
- «Отказано в назначении на должность спортсмен».

3.2. Решение о назначении на должность спортсмен оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Контроль выполнения решений Комиссии осуществляется по поручению Председателя комиссии членами Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, виновные в нарушении требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Костромской области, Положения и локальных актов Учреждения, несут персональную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение № 3  
Утверждено  
приказом ГАУ КО «ЦСП»  
от «10» сентября 2018 г. № 7

**Состав Комиссии  
по отбору кандидатов на должность спортсмена**

Чепозов Павел Председатель Комиссии, председатель комитета по физической  
Евгеньевич культуре и спорту Костромской области

Кокушева Любовь Заместитель председателя Комиссии, и.о. директора ГАУ КО «Центр  
Павловна спортивной подготовки», инструктор-методист ФГБУ «Федеральный  
центр подготовки спортивного резерва»

Белова Наталья Секретарь Комиссии, юрисконсульт ГАУ КО «Центр спортивной  
Вячеславовна подготовки»

#### **Члены Комиссии:**

Родионов Александр Заместитель председателя комитета по физической культуре и спорту  
Николаевич Костромской области

Кучина Юлия Доцент кафедры физического воспитания ФГБОУ «Костромской  
Сергеевна государственный университет», кандидат педагогических наук

Соболева Татьяна Начальник управления спорта и работы с молодежью комитета  
Валерьевна образования, культуры, спорта и работы с молодежью администрации г.  
Кострома

Григорьева  
Васильевна

Алла Заместитель директора ГАУ КО «Центр спортивной подготовки»